

Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МКУ "УКСиМП"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Начальник _____ Н.А. Потапова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

11 января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» (МБУК "МСК")

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность по организации работы клубных и творческих формирований различной возрастной и социальной аудитории. Организация и проведение концертной деятельности.
Деятельность по организации досуга детей, подростков и молодёжи.
Деятельность по организации показа кинофильмов в зрительном зале.
Организация музейной научно-исследовательской работы, осуществление экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской деятельности.
Организация деятельности по библиографическому и информационно-библиографическому обслуживанию населения.

Вид муниципального учреждения Бюджетное учреждение
 (Указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	11.01.2016
	Ц 0706
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	92.51

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Оказание муниципальной услуги _____

1.1. Показ кинофильмов.

(Указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Юридические и физические лица.

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показ кинофильмов в местах предназначенных для просмотра фильма.	на закрытой площадке	Доля населения г.о. Стрежевой, посетившего киносеансы в течение года	%	80	80	80

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 го (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Показ кинофильмов в местах предназначенных для просмотра фильма.	на закрытой площадке	Число зрителей	чел.	35000	35500	36000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:	
1.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
2.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 06.12.2006 № 580 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей городского округа Стрежевой услугами организаций культуры (в редакции от 17.07.2014 №563)
4.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 22.01.2015 № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (в редакции от 10.11.2015 №808)
Локальные нормативные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:	
1.	Распоряжение МКУ «УКС и МП» от 03.12.2012 №57 «Об утверждении Стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями»(в редакции от 30.09.2013 №45)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Специальные информационные стенды	Копия лицензии с приложением	По мере изменения информации
	Сведения о представителях администрации, адреса и телефоны, электронный адрес и официальный сайт	По мере изменения информации
	График работы, прейскурант цен	По мере необходимости
	Афиши, листовки о предстоящих мероприятиях, акциях и пр.	По мере поступления информации, не позднее чем за 3 дня до события
4. На официальном сайте (http://strezh-msk.ru/)	Общие сведения: 1. полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты; 2. организационно-правовая форма; 3. юридический адрес; 4. фамилия, имя, отчество руководителя; 5. контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта); 6. история учреждения, структура; 8. информация о направлениях деятельности; 9. режим работы; 10. информация об администрации и коллективе; 11. информация о достижениях.	По мере необходимости.

	<p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. административный регламент предоставления муниципальной услуги; 2. муниципальное задание на очередной год; 3. результаты мониторинга исполнения муниципального задания; 4. устав; 5. отчетные аналитические материалы о деятельности учреждения; 6. планы работы школы (годовой, ежемесячные, тематические); 7. тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов. <p>Текущая информация: новости, объявления, сведения о деятельности</p>	
Должностными лицами при личном обращении заявителя		По мере необходимости.

4. Оплата муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума городского округа Стрежевой	10.10.2012	249	«Об утверждении Порядка принятия решений и определения размера платы (тарифов) за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Стрежевой»
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс»	02.12.2015	49	"Об утверждении Прейскуранта тарифов на платные услуги, оказываемые МБУК "МСК" на 2016 год"

4.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)
Киносеанс	250	250	250

1. Оказание муниципальной услуги _____
 1.2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.
 (Указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги _____ **Юридические и физические лица.**

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Экспонирование предметов музейного фонда и/или их копий; формирование и организация музейного фонда; организация системы хранения музейных предметов; ведение справочного аппарата; предоставление (в рамках полномочий) краткой информации о музейных предметах; организация и проведение мероприятий в рамках культурно-образовательной деятельности.	в стационарных и внестационарных условиях	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	31	33	34

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Экспонирование предметов музейного фонда и/или их копий; формирование и организация музейного фонда; организация системы хранения музейных предметов; ведение справочного аппарата; предоставление (в рамках полномочий) краткой информации о музейных предметах; организация и проведение мероприятий в рамках культурно-образовательной деятельности.	в стационарных и внестационарных условиях	Число посетителей музея	чел.	18300	18300	18300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:	
1.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
2.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 06.12.2006 № 580 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей городского округа Стрежевой услугами организаций культуры (в ред. от 17.07.2014 №563)

4.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.12.2006 №606 «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городском округе Стрежевой»
Локальные нормативные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:	
1.	Распоряжение МКУ «УКС и МП» от 03.12.2012 №57 «Об утверждении Стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями»(в редакции от 30.09.2013 №45)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Специальные информационные стенды	Сведения о представителях администрации, адреса и телефоны, электронный адрес и официальный сайт	По мере изменения информации
	График работы, прейскурант цен	По мере необходимости
	Афиши, листовки о предстоящих мероприятиях, акциях и пр.	По мере поступления информации, не позднее чем за 3 дня до события
4. На официальном сайте (http://strezh-msk.ru/)	<p>Общие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты; 2. организационно-правовая форма; 3. юридический адрес; 4. фамилия, имя, отчество руководителя; 5. контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта); 6. история учреждения, структура; 8. информация о направлениях деятельности; 9. режим работы; 10. информация об администрации и коллективе; 11. информация о достижениях. <p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. административный регламент предоставления муниципальной услуги; 2. муниципальное задание на очередной год; 3. результаты мониторинга исполнения муниципального задания; 4. устав; 5. отчетные аналитические материалы о деятельности учреждения; 6. планы работы школы (годовой, ежемесячные, тематические); 7. тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов. <p>Текущая информация: новости, объявления, сведения о деятельности</p>	По мере необходимости.
Должностными лицами при личном обращении заявителя		По мере необходимости.

4. Оплата муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума городского округа Стрежевой	10.10.2012	249	«Об утверждении Порядка принятия решений и определения размера платы (тарифов) за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Стрежевой», приказы учреждений об установлении прейскуранта тарифов на платные услуги

4.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)
Посещение выставки или экспозиции без экскурсионного обслуживания	25	26	27

1. Оказание муниципальной услуги _____
 1.3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей _____
 (Указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги _____ Население городского округа в возрасте от 7 лет _____

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 го (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оперативный доступ получателя к информационным ресурсам: - предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов; - предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечной информации; - предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; - предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда; - предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Комплектование и сохранение библиотечных фондов. Просветительская деятельность.	в стационарных и внестационарных условиях	Увеличение совокупного объема электронного каталога и библиографических данных БИС по сравнению с предыдущим годом	%	2,1	2,2	2,3
2.			Читаемость (на одного читателя)	ед.	24,62	24,62	24,64
3.			Количество зарегистрированных пользователей	чел.	18750	18750	18750
4.			Количество книговыдачи	экз.	461625	461625	462000

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема		Значение показателя объема		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 го (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оперативный доступ получателя к информационным ресурсам: - предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретных документов; - предоставление информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечной информации; - предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; - предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда; - предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Комплектование и сохранение библиотечных фондов. Просветительская деятельность.	в стационарных и внестационарных условиях	Количество посещений	чел.	157400	157450	157500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:	
1.	Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
2.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 06.12.2006 № 580 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения жителей городского округа Стрежевой услугами организаций культуры» (в редакции от 17.07.2014 №563)
4.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 22.01.2015 №48 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (в редакции от 05.05.2015 №563, от 10.11.2015 № 809)
5.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.10.2014 № 787 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (в редакции от 10.11.2015 №807, от 10.11.2015 №807)
6.	Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.02.2013 №154 «Об утверждении Положения об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек на территории городского округа Стрежевой»
Локальные нормативные акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:	
1.	Распоряжение МКУ «УКС и МП» от 03.12.2012 №57 «Об утверждении Стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями» (в редакции от 30.09.2013 №45)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Специальные информационные стенды	Копия лицензии с приложением	По мере изменения информации
	Сведения о представителях администрации, адреса и телефоны, электронный адрес и официальный сайт	По мере изменения информации
	График работы, прейскурант цен	По мере необходимости
	Афиши, листовки о предстоящих мероприятиях, акциях и пр.	По мере поступления информации, не позднее чем за 3 дня до события
4. На официальном сайте (http://strezh-msk.ru/)	<p>Общие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты; организационно-правовая форма; юридический адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; контактная информация (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта); история учреждения, структура; информация о направлениях деятельности; режим работы; информация об администрации и коллективе; информация о достижениях. <p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> административный регламент предоставления муниципальной услуги; муниципальное задание на очередной год; результаты мониторинга исполнения муниципального задания; устав; отчетные аналитические материалы о деятельности учреждения; планы работы школы (годовой, ежемесячные, тематические); тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов. <p>Текущая информация: новости, объявления, сведения о деятельности</p>	По мере необходимости.
Должностными лицами при личном обращении заявителя		По мере необходимости

4. Оплата муниципальной услуги:

не предусмотрена

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

1. Выполнение муниципальной работы _____ Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества.
(Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей работы _____ Юридические и физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества		Значение показателей качества		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Привлечение населения к занятиям в клубных формированиях, коллективах самодельного народного творчества; проведение занятий клубных формирований; поддержка самодельного народного творчества; участие в городских мероприятиях, конкурсах и фестивалях; развитие традиционного народного художественного творчества и приобщение населения к культурным традициям народов.	в стационарных условиях	Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом.	%	0,3	0,4	0,5

2.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема		Значение показателя объема		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Привлечение населения к занятиям в клубных формированиях, коллективах самодельного народного творчества; проведение занятий клубных формирований; поддержка самодельного народного творчества; участие в городских мероприятиях, конкурсах и фестивалях; развитие традиционного народного художественного творчества и приобщение населения к культурным традициям народов.	в стационарных условиях	Количество клубных формирований	ед.	28	28	28

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Оплата муниципальной работы:

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа): не предусмотрена

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

№ пп	Основания для прекращения
1.	Завершение процедуры ликвидации Учреждения по решению учредителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
2.	Реорганизация учреждения.
3.	Окончание срока действия Лицензии Учреждения, срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.
4.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг.
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
7.	Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 893 "Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг" (в редакции от 12.09.2013 № 648)

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, 1 раз в год.

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным, годовой с пояснительной запиской до 15 марта очередного финансового года, до 15 февраля текущего года размещение муниципального задания и отчетов об их исполнении на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

¹ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

1. Выполнение муниципальной работы: Создание концертов и концертных программ.

(Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей работы Юридические и физические лица

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества		Значение показателей качества		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение населения различными формами массового отдыха (народные гуляния, местные и государственные праздники и др.); организация и проведение официальных культурно-массовых мероприятий; реализация Календарного плана культурно-массовых мероприятий городского округа Стрежевой.	в стационарных и внестационарных условиях	Число культурно-досуговых мероприятий	ед.	490	490	490
2.			Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	6,8	6,8	6,8

2.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема		Значение показателя объема		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение населения различными формами массового отдыха (народные гуляния, местные и государственные праздники и др.); организация и проведение официальных культурно-массовых мероприятий; реализация Календарного плана культурно-массовых мероприятий городского округа Стрежевой.	в стационарных и внестационарных условиях	Количество новых концертов	ед.	36	37	38

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Оплата муниципальной работы:

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Дума городского округа Стрежевой	10.10.2012	249	«Об утверждении Порядка принятия решений и определения размера платы (тарифов) за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений г.о.Стрежевой», приказы учреждений об установлении прейскуранта тарифов на платные услуги

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)
Проведение концерта. Проведение фестиваля.	200	210	221

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

№ пп	Основания для прекращения
1.	Завершение процедуры ликвидации Учреждения по решению учредителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
2.	Реорганизация учреждения.
3.	Окончание срока действия Лицензии Учреждения, срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.
4.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг.
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)
7.	Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 893 "Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг" (в редакции от 12.09.2013 № 648)

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, 1 раз в год.

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным, годовой с пояснительной запиской до 15 марта очередного финансового года, до 15 февраля текущего года размещение муниципального задания и отчетов об их исполнении на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

* Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

1. Выполнение муниципальной работы: Организация мероприятий в сфере молодежной политики,
направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи,
создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального,
интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.
 (Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей работы Физические лица в возрасте до 30 лет

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества		Значение показателей качества		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 го (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вовлечение детей и молодежи в занятия творчеством с учетом местных условий и возможностей; развитие детского и молодежного творчества, организованного досуга, популяризация здорового образа жизни, развитие детского и молодежного творчества среди различных групп детей и молодежи; обеспечение детей и молодежи различными формами массового отдыха в каникулярное время (утренники, конкурсы, фестивали, игровые, танцевальные программы, дискотеки, тематические концерты, балы, вечера, встречи и т.д.); организация и проведение социально-значимых акций патриотической направленности, по здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений; вовлечение детей и молодежи в работу клубных формирований, объединений; реализация Плана основных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа.	в стационарных и внестационарных условиях	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	6	7	8

2.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатели, характеризующий содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема		Значение показателя объема		
			наименование показателя	единица измерения	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 го (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вовлечение детей и молодежи в занятия творчеством с учетом местных условий и возможностей; развитие детского и молодежного творчества, организованного досуга, популяризация здорового образа жизни, развитие детского и молодежного творчества среди различных групп детей и молодежи; обеспечение детей и молодежи различными формами массового отдыха в каникулярное время (утренники, конкурсы, фестивали, игровые, танцевальные программы, дискотеки, тематические концерты, балы, вечера, встречи и т.д.); организация и проведение социально-значимых акций патриотической направленности, по здоровому образу жизни, профилактике асоциальных явлений; вовлечение детей и молодежи в работу клубных формирований, объединений; реализация Плана основных мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа.	в стационарных и внестационарных условиях	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	360	360	360

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Оплата муниципальной работы: _____ не предусмотрена
 3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (очередной финансовый год)

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

№ пп	Основания для прекращения
1.	Завершение процедуры ликвидации Учреждения по решению учредителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.
2.	Реорганизация учреждения.
3.	Окончание срока действия Лицензии Учреждения, срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения.
4.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг.
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)
7.	Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 893 "Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг" (в редакции от 12.09.2013 № 648)

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, 1 раз в год.

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным, годовой с пояснительной запиской до 15 марта очередного финансового года, до 15 февраля текущего года размещение муниципального задания и отчетов об их исполнении на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

* Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.