

Положение
о Историко-краеведческом музее Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный
комплекс»

1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей (далее – ИКМ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный социокультурный комплекс» (далее – МБУК «МСК»).

1.2. В своей деятельности ИКМ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами о музейной деятельности, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами МБУК «МСК», а также настоящим Положением.

1.3. ИКМ планирует свою деятельность и определяет направления её развития, исходя из целей и задач, определенных Положением.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес ИКМ: 636780, Томская область, г.Стрежевой, улица Мира, 15/5.

2. Основные цели и виды деятельности ИКМ

2.1. ИКМ создан в целях выявления, сбора и хранения музейных предметов, коллекций, материалов по культурному и историческому наследию, их изучению и публичному представлению, организации музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп, обеспечению культурно-патриотического досуга для привлечения внимания к истории города, просвещения населения.

2.2. Для достижения установленных настоящим положением целей ИКМ осуществляет следующие виды деятельности:

– музейную научно-исследовательскую работу, изучает историю освоения севера Томской области, развития отраслевого народного хозяйства, отдельных ведущих предприятий, событий, явлений;

– научно-фондовую работу, разрабатывает и реализует программы по комплектованию музейных фондов, проводит изучение и систематизацию предметов хранения музейного фонда, формирует базы данных, содержащие сведения о музейных предметах и материалах;

– в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов и материалов, находящихся в музейном фонде;

– экспозиционно-выставочную деятельность;

– культурно-просветительскую деятельность, разрабатывает и проводит экскурсии, лекции, тематические мероприятия.

3. Руководство и управление ИКМ

3.1. Руководство и управление ИКМ осуществляет заместитель генерального директора МБУК «МСК» в соответствии с настоящим Положением и утвержденной должностной инструкцией.

3.2. Руководитель МБУК «МСК» осуществляет контроль за деятельностью ИКМ согласно действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам учреждения.

4. Права и обязанности ИКМ

4.1. ИКМ имеет право:

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем музейные советы (объединения);
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно – творческие ассоциации, объединения и союзы;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции ИКМ.

4.2. ИКМ обязан:

- обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечить ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- обеспечить использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Положением ИКМ в соответствии с требованиями законов и иных нормативно – правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников ИКМ, участников его музейных советов (объединений) и обычных посетителей;
- вести журнал музейной работы как документ отчетности, являющийся основанием для определения организационно – экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

4.3. ИКМ обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления.

4.4. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессиональную деятельность ИКМ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ИКМ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением ИКМ наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданием, оборудованием, а также другим необходимым имуществом социального, культурного назначения), на праве оперативного управления согласно перечню имущества ИКМ.

5.2. Источниками формирования имущества ИКМ являются бюджетные и внебюджетные средства, в т.ч.:

- сборы от продажи билетов от оказания дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Деятельность ИКМ полностью финансируется Учредителем посредством передачи ИКМ денежных средств, выделенных по смете.

5.4. ИКМ обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления;
- приобретенным за счет денежных средств от иной приносящей доход деятельности;
- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц.

5.5. ИКМ вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.6. ИКМ вносит свои предложения по установлению стоимости билетов на предоставление платных услуг, реализуемых ИКМ, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. ИКМ обязан эффективно использовать имущество, не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение о ИКМ утверждаются руководителем МБУК «МСК».